

Бочков Максим Вадимович

## **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**"Феликс"**

Инструкция по эксплуатации экземпляра программного обеспечения

2025 год

## Содержание

1 Системные требования	4
2 Запуск	4
3 Эксплуатация	6
4 Завершение работы	19
5 Техническая поддержка	20

## Термины и сокращения

<i>Сокращение</i>	<i>Расшифровка</i>
ПО	Программное обеспечение для ЭВМ ИАС «Феликс»
Пользователь	Физическое или юридическое лицо, получившее доступ к программному обеспечению
Разработчик	Правообладатель программного обеспечения

## **1 Системные требования**

Для использования программного обеспечения «Феликс» необходим браузер.

Поддерживаемыми считаются нижеприведенные браузеры, начиная с указанных версий и по последнюю версию:

- Google Chrome начиная с версии 109.0.5414.120;
- Яндекс браузер начиная с версии 24.6.1.766;
- Firefox начиная с версии 115.12.0esr;
- Opera начиная с версии 82.0.4227.23;

В браузерах, которых нет в перечне, работа программного обеспечения не регламентируется.

## **2 Запуск**

Доступ к программному обеспечению осуществляется по внутреннему адресу сервера, на котором развернуто ПО во внутренней инфраструктуре Пользователя.

Для авторизации в системе необходимо ввести «Email» и «Пароль» и нажать кнопку «Войти» (рис. 1).

При авторизации используются следующие данные:

- Email, который зарегистрирован в системе;
- Пароль к введенному Email.

Если выполняются все условия, указанные ниже:

- присутствует соединение с сетью Интернет;
- все вводимые поля прошли валидацию;
- все обязательные поля заполнены;

– введенная пара Email/Пароль найдена в базе, то пользователь считается авторизованным и происходит переход в систему.

Если хотя бы одно из условий не выполняется, то процесс авторизации не происходит, пользователь получает соответствующую ошибку.



Рисунок 1 – Стартовое окно программного обеспечения

Для входа в систему введите обязательные поля:

Email:

Пароль:

и нажмите кнопку **«Войти»**.

Данные учетной записи администратора системы передаются вместе с лицензионным комплектом поставки.

После этого появится основное окно программного обеспечения «Феликс» (рис. 2). Слева на данном окне представлено меню программы, справа на светлом поле – статистика (количество) проведенных на предприятии торгов (тендеров) и количество внесенных записей из системы

контроля и управления доступом (СКУД) на предприятие, а также информация СКУД по годам в графическом виде.

В данном примере:

Всего торгов: 364.

Всего записей СКУД: 3133356.

Для выхода из системы необходимо навести курсор на фамилию и имя пользователя в правом верхнем углу экранной формы ПО (в данном случае – admin admin). Нажать левую кнопку «мыши» и далее – «Выход».

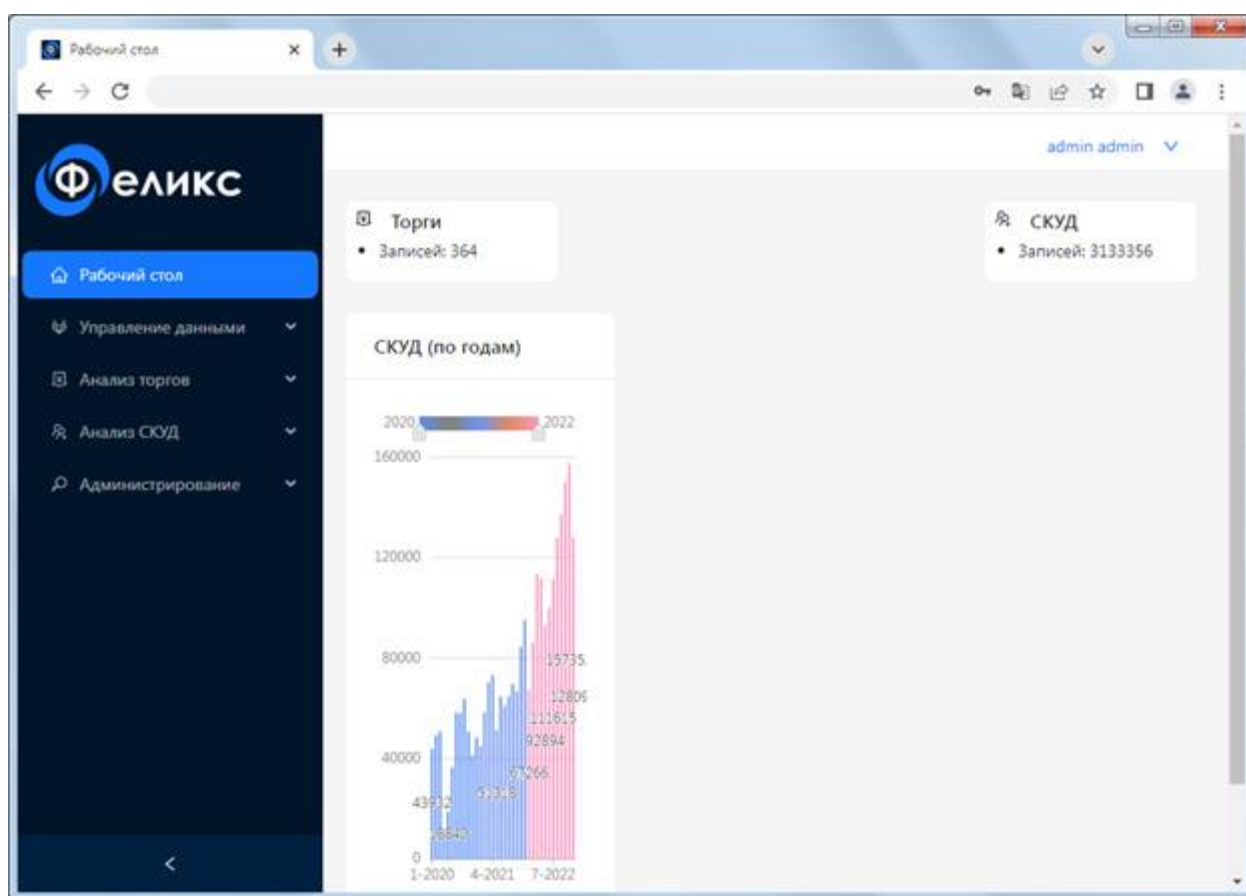


Рисунок 2 – Основное окно программного обеспечения

### 3 Эксплуатация

Меню ПО «Феликс», объединенное в группу с названием «Рабочий стол» состоит из следующих пунктов:

1. Управление данными:
  - Файлы;
2. Анализ торгов:
  - Внутренние;
  - Журнал;
3. Анализ СКУД:
  - Журнал;
  - Совместные посещения;
  - Анализ посещаемости
  - Граф
  - Граф совместных посещений
4. Администрирование:
  - Пользователи;
  - Файлы;

### **3.1 Меню «Управление данными»**

Меню «Управление данными», подменю «Файлы» позволяет выполнить загрузку файлов входных данных, из корпоративной системы мониторинга высокорисковых бизнес-процессов Пользователя ПО. Примером таких данных является:

- информация о проведенных тендерах;
- информация системы контроля доступа сотрудников на предприятие

Пользователя.

Данные загружаются в виде файлов в формате «json» и переносятся в ПО Феликс с помощью носителей информации или с использованием ЛВС Пользователя.

Файлы, загруженные в базу данных ПО «Феликс» отображаются ниже (рис. 3). Данные файлы представлены на регистрацию в архиве «Данные для

загрузки в экземпляр ПО.zip» и могут быть загружены в ПО самостоятельно (в случае их удаления из ПО), используя пункт «Загрузка файлов».

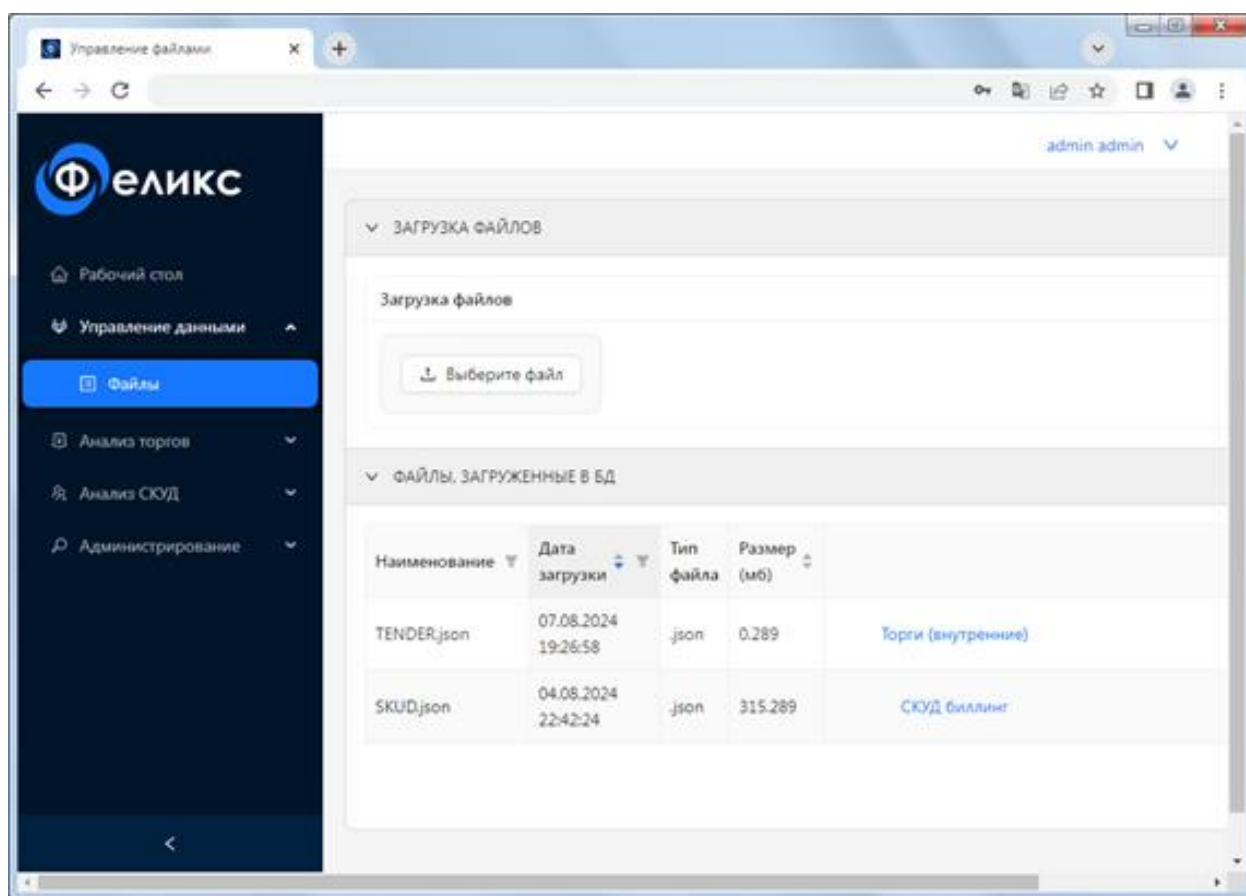


Рисунок 3 – Управление данными – Файлы

Напротив названия каждого файла с данными имеется кнопка «Действия», позволяющая удалить соответствующий файл (рис. 4).



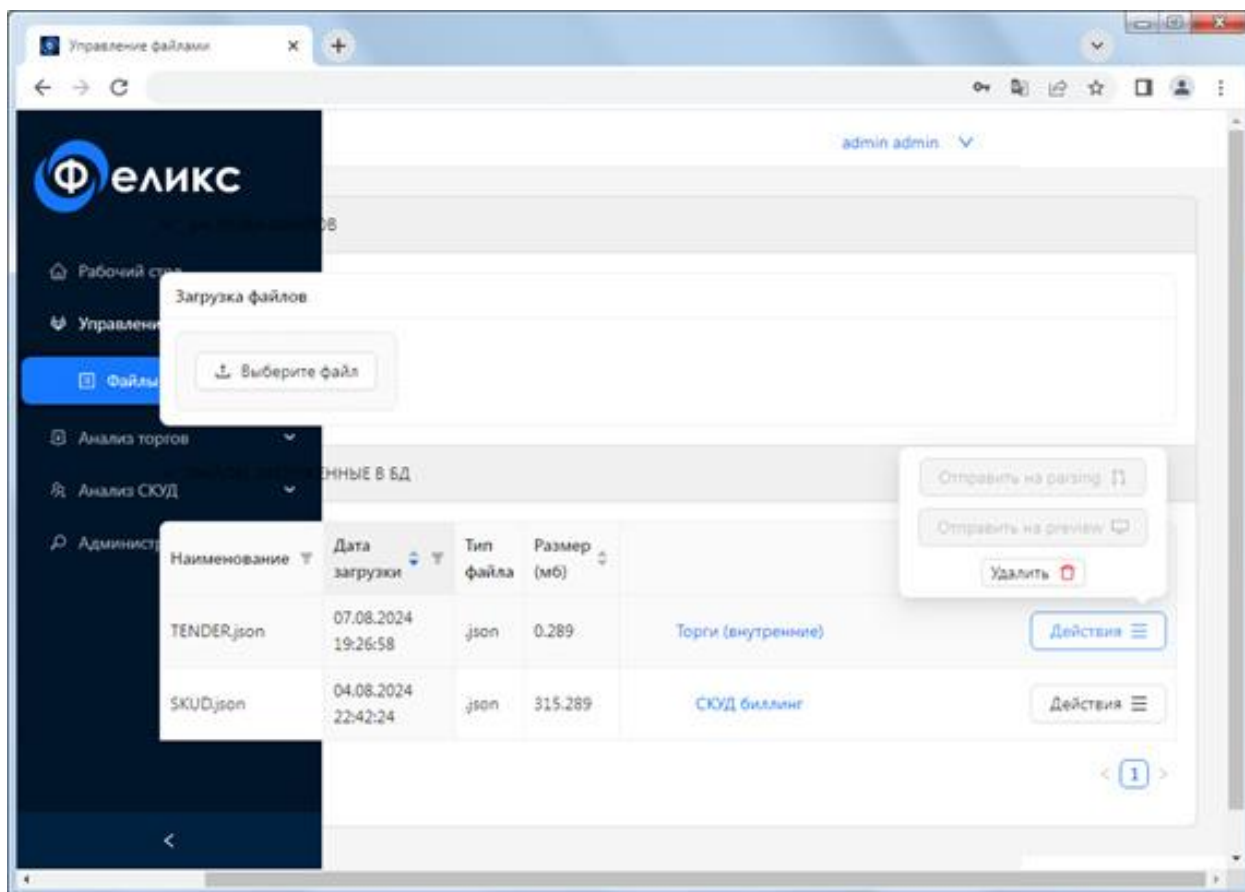


Рисунок 4 – Управление данными – Файлы

### 3.2 Меню «Анализ торгов»

Меню «Анализ торгов» предназначено для верификации Пользователем событий риска и риск-инцидентов на предприятии, связанных с проведением торгов.

Подменю «Внутренние» позволяет осуществить поиск проведенных торгов по (рис. 5):

- фамилии менеджера;
- названию поставщика;
- ИНН поставщика;
- E-mail поставщика;
- по диапазонам количества и суммы торгов;
- по периодам времени проведения торгов.

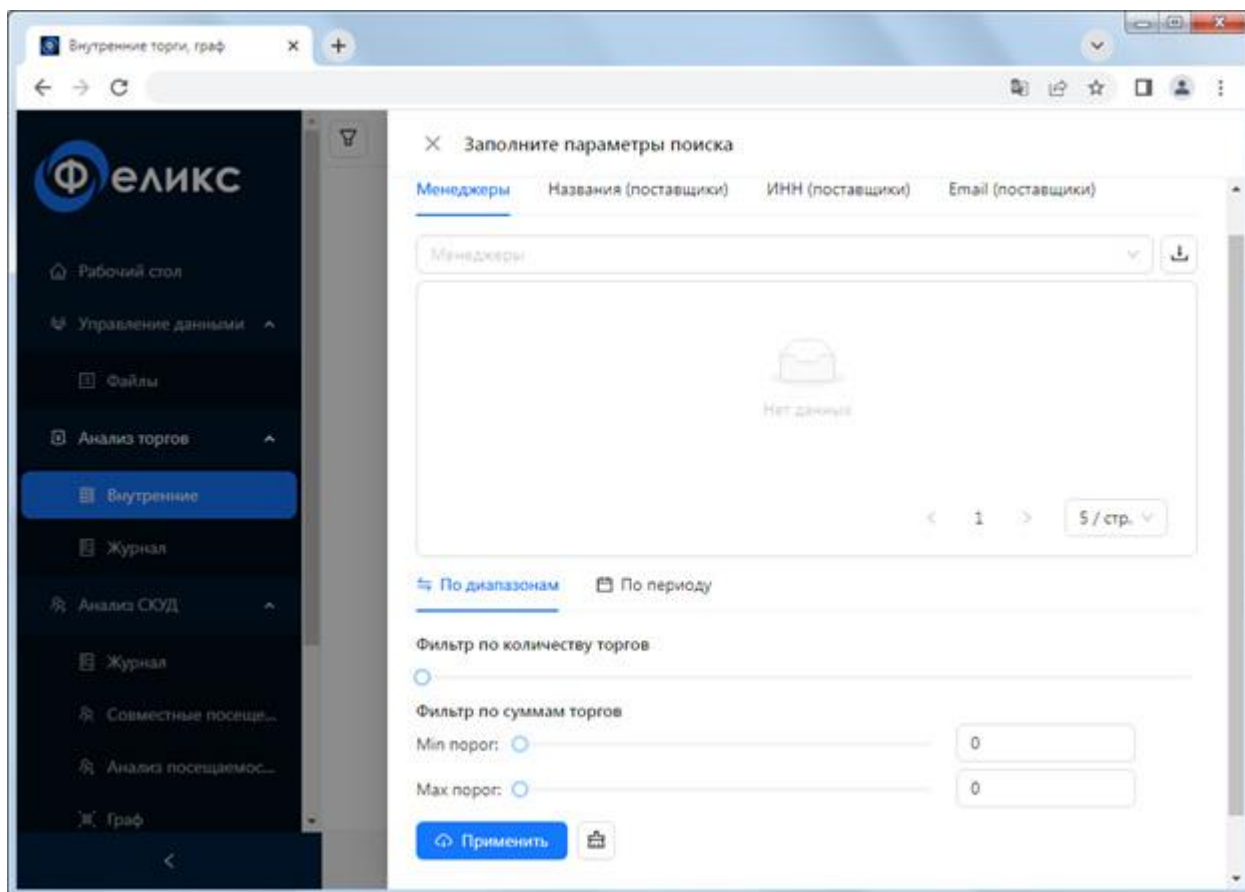


Рисунок 5 – Ввод параметры поиска торгов

Заполнив параметры, необходимо нажать кнопку «Применить». Для сброса параметров необходимо нажать кнопку «Сбросить настройки», расположенную справа от кнопки «Применить».

Анализ полученных данных позволяет выявить индикаторы риска завышения цена, зависимости выбора поставщика от конкретного менеджера, ротацию победителей и другие признаки недобросовестного проведения торгов, направленное на незаконное обогащение.

Подменю «Журнал» позволяет вывести всю информацию о проведенных торгах в табличной форме, которая включает следующие поля (рис. 6):

- дата (время) проведения торгов;
- ИНН организации;
- наименование организации;
- e-mail организации;

- фамилия и имя сотрудника (менеджера), проводящего торги;
- сумма сделки.

Дата (время)	ИНН	Организация	Email организации	Сотрудник	Сумма
04.12.2019 07:12:14	0000000025	Организация №2	email4@yandex.ru	Менеджер №2	37 500 000.00 Р
04.12.2019 09:58:05	0000000032	Организация №3	email5@yandex.ru	Менеджер №3	39 784 496.84 Р
29.06.2022 08:34:30	0000000040	Организация №4	email5@yandex.ru	Менеджер №4	99.00 Р
11.07.2022 13:08:45	0000000106	Организация №10	email14@yandex.ru	Менеджер №6	4 000 000.00 Р
21.12.2022 10:49:37	0000000113	Организация №11	email17@yandex.ru	Менеджер №7	1 981 800.00 Р
30.09.2022 07:31:28	0000000120	Организация №12	email21@yandex.ru	Менеджер №8	790 813.11 Р
24.10.2022 10:29:58	0000000138	Организация №13	email24@yandex.ru	Менеджер №8	21 876.83 Р
24.10.2022 10:29:58	0000000145	Организация №14	email26@yandex.ru	Менеджер №8	64 867.28 Р
24.10.2022	0000000152	Организация №15	email27@yandex.ru	Менеджер №8	101 480.44 Р

Рисунок 6 – Информация о проведенных торгах

Используя стандартные визуальные элементы в шапке таблицы, можно выполнить сортировку данных по убыванию или возрастанию, а также указать необходимые диапазоны для вывода данных.

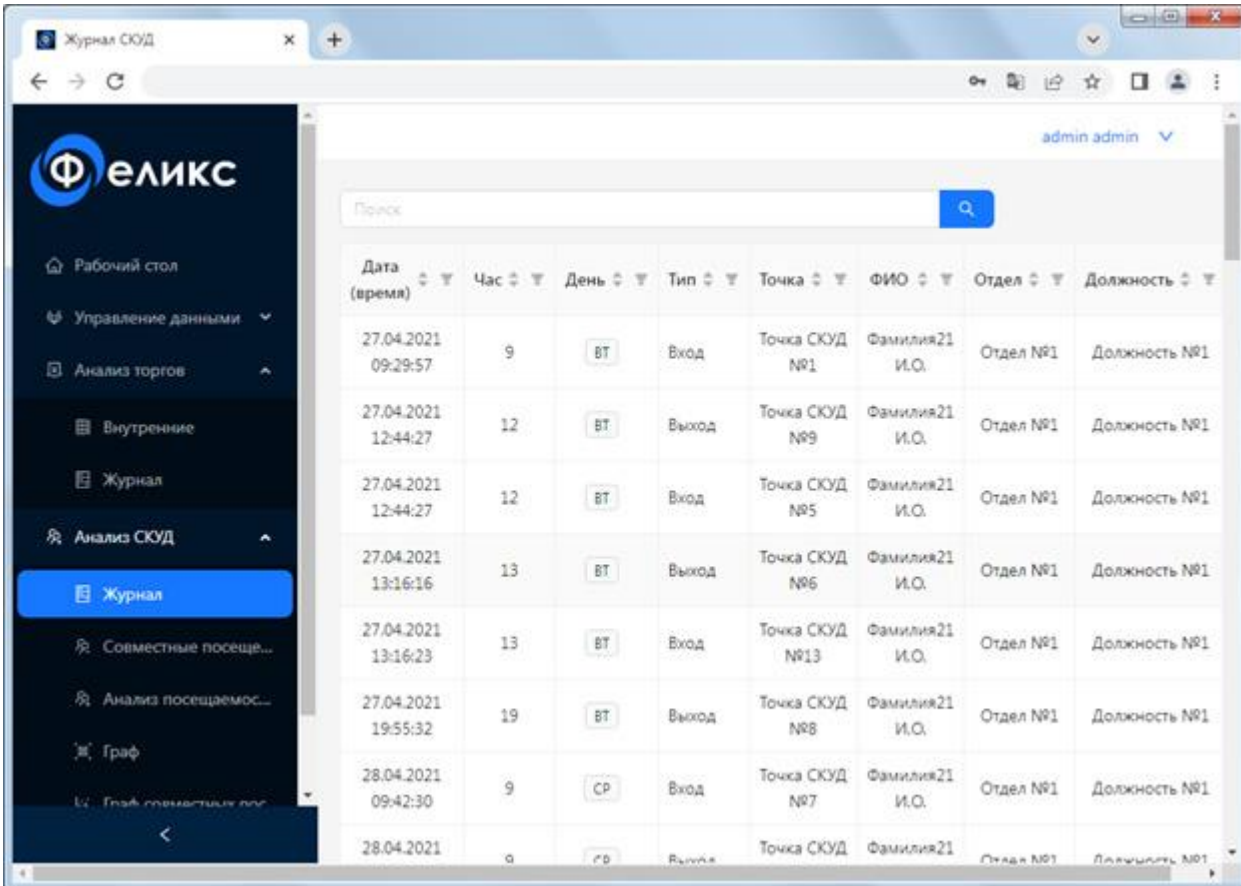
### 3.3 Меню «Анализ СКУД»

Меню «Анализ СКУД» предназначено для верификации Пользователем событий риска и риск-инцидентов на предприятии, связанных со входом и выходом сотрудников с предприятия.

Подменю «Журнал» позволяет вывести всю информацию о входах и выходах сотрудников в табличной форме, которая включает следующие поля (рис. 7):

- дата (время);
- час;
- день недели;
- тип: вход или выход;
- точка входа или выхода;
- фамилия и имя сотрудника предприятия;
- отдел сотрудника;
- должность сотрудника.

Используя стандартные визуальные элементы в шапке таблицы, можно выполнить сортировку данных по убыванию или возрастанию, а также указать необходимые диапазоны для вывода данных. Доступен поиск по точке входа или выхода, фамилии и имени сотрудника, отделу и должности.



Дата (время)	Час	День	Тип	Точка	ФИО	Отдел	Должность
27.04.2021 09:29:57	9	ВТ	Вход	Точка СКУД №1	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
27.04.2021 12:44:27	12	ВТ	Выход	Точка СКУД №9	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
27.04.2021 12:44:27	12	ВТ	Вход	Точка СКУД №5	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
27.04.2021 13:16:16	13	ВТ	Выход	Точка СКУД №6	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
27.04.2021 13:16:23	13	ВТ	Вход	Точка СКУД №13	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
27.04.2021 19:55:32	19	ВТ	Выход	Точка СКУД №8	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
28.04.2021 09:42:30	9	СР	Вход	Точка СКУД №7	Фамилия21 И.О.	Отдел №1	Должность №1
28.04.2021	0	СР	Выход	Точка СКУД	Фамилия21	Отдел №1	Должность №1

Рисунок 7 – Информация СКУД

Подменю «Совместные посещения» позволяет вывести информацию о совместных входах и выходах сотрудников, что позволяет судить о наличии неформальных связей между ними. Для получения информации необходимо заполнить необходимые параметры поиска совместных посещений (рис. 8), включающие:

- период времени;
- частота событий;
- интервал событий;
- персоны;
- точки входа.

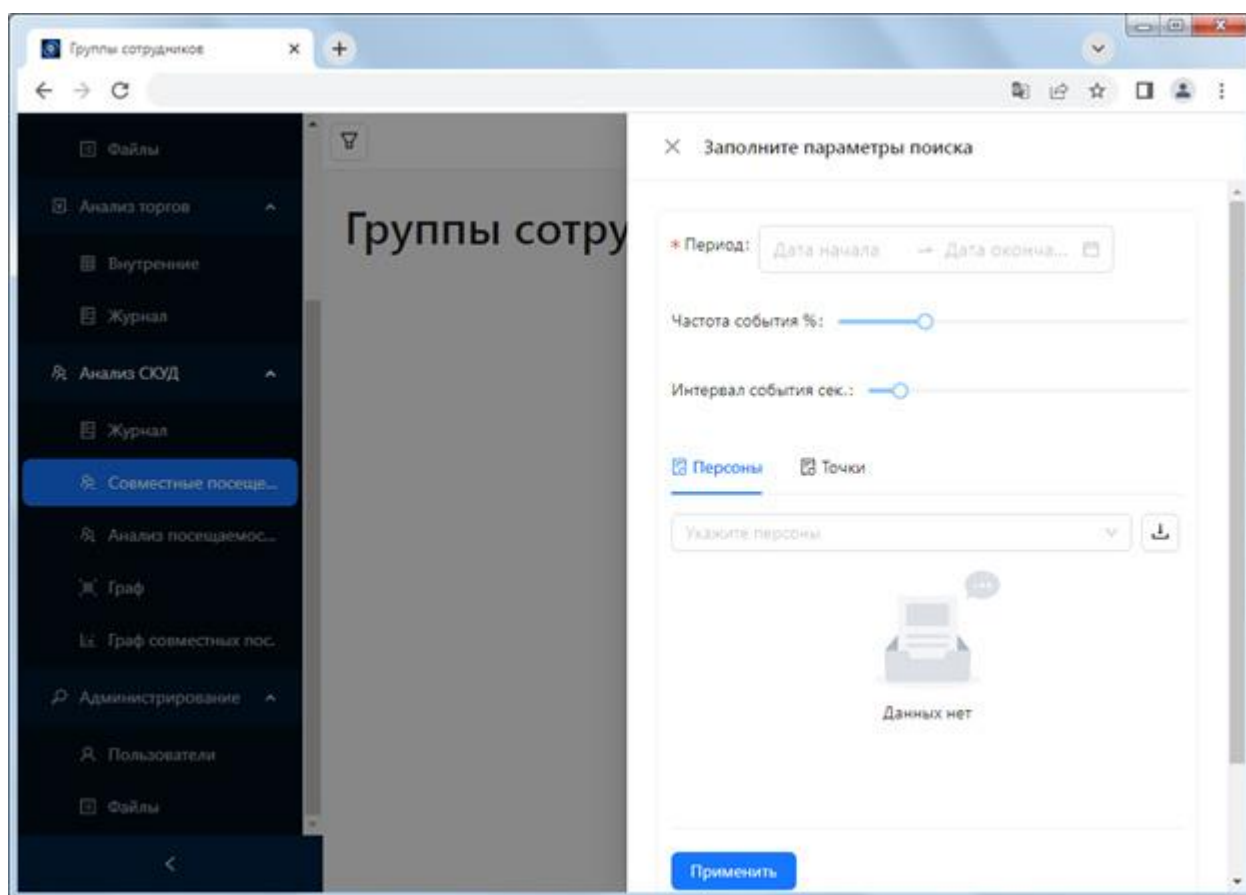


Рисунок 8 – Задание параметров анализа совместных посещений

Заполнив параметры, необходимо нажать кнопку «Применить».

Подменю «Анализ посещаемости» позволяет вывести информацию о входах и выходах сотрудников, что позволяет выявлять, например, факты задержек на работе или аномально частую работу по выходным дням. Для получения информации необходимо заполнить необходимые параметры поиска посещаемости (рис. 9), включающие:

- период времени;
- количество;
- персоны;
- точки входа.

И нажать кнопку «Применить».

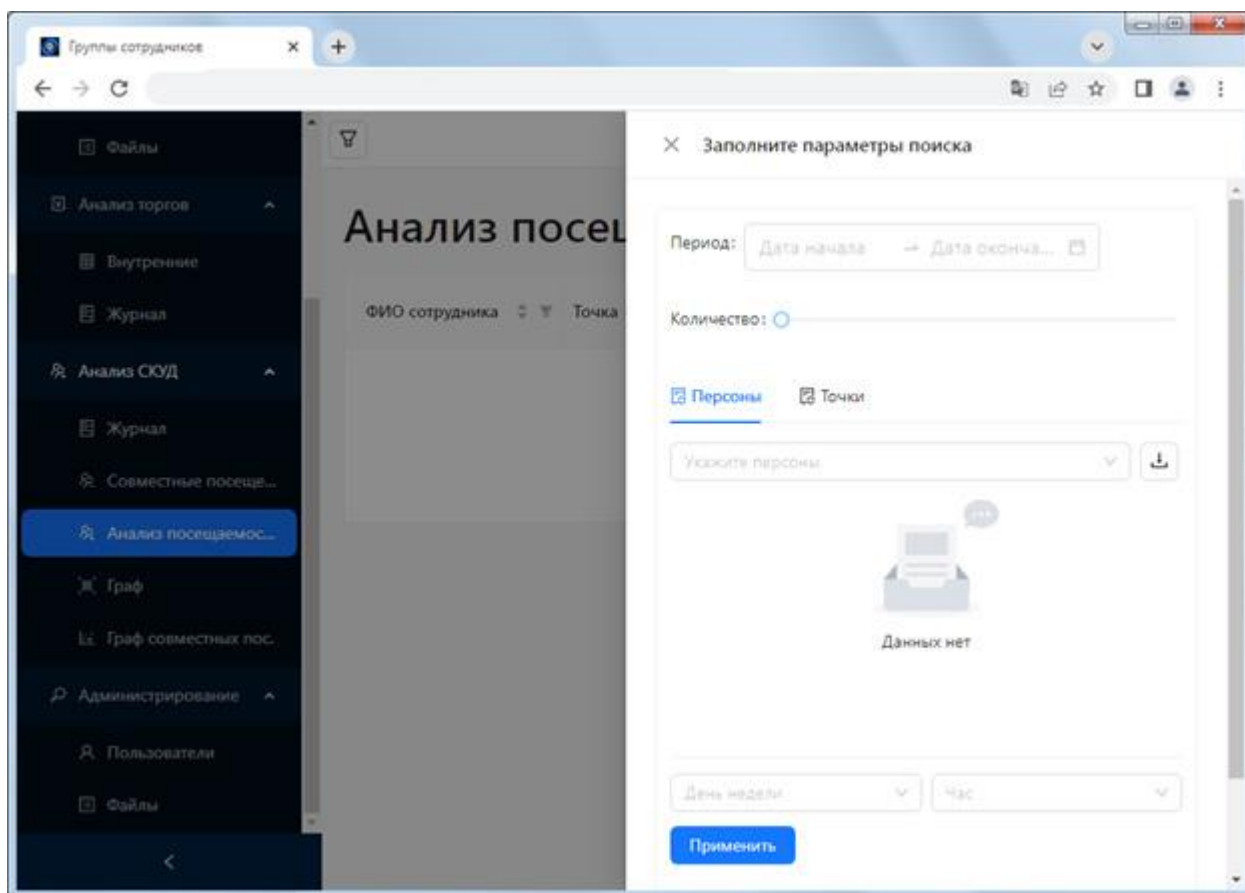


Рисунок 9 – Задание параметров анализа посещаемости

Подменю «Граф» позволяет вывести в виде графа информацию о входах и выходах сотрудников, что позволяет выявлять, например, факты

задержек на работе или аномально частую работу по выходным дням. Для получения информации необходимо заполнить необходимые параметры поиска посещаемости (рис. 10), включающие:

- период времени;
- количество посещений;
- интервал событий;
- персоны;
- точки входа.

И нажать кнопку «Применить».

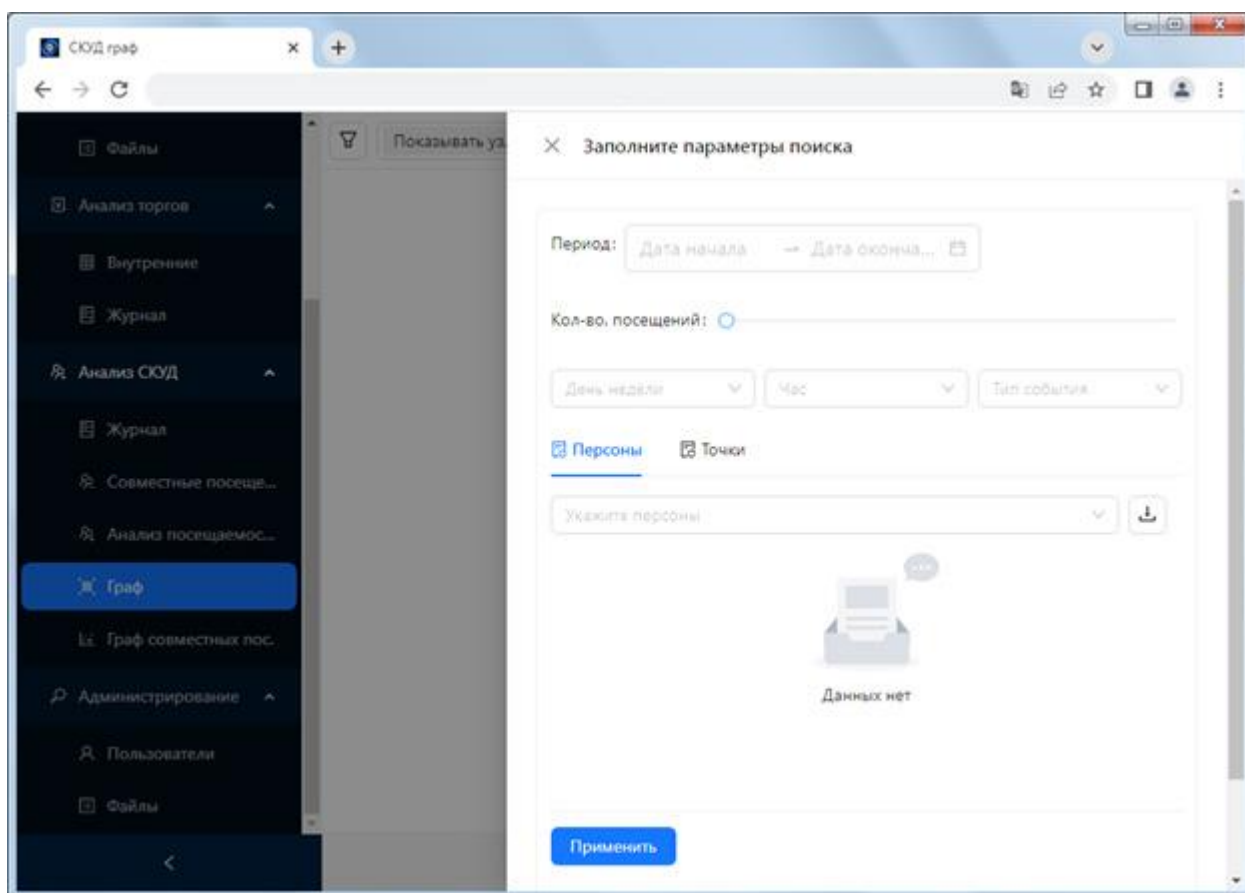


Рисунок 10 – Задание параметров анализа посещаемости в виде графа

Подменю «Граф совместных посещений» позволяет вывести информацию в виде графа о совместных входах и выходах сотрудников, что позволяет судить о наличии неформальных связей между ними. Для



получения информации необходимо заполнить необходимые параметры поиска совместных посещений (рис. 11), включающие:

- период времени;
- частота событий;
- интервал событий;
- персоны;
- точки входа.

И нажать кнопку «Применить».

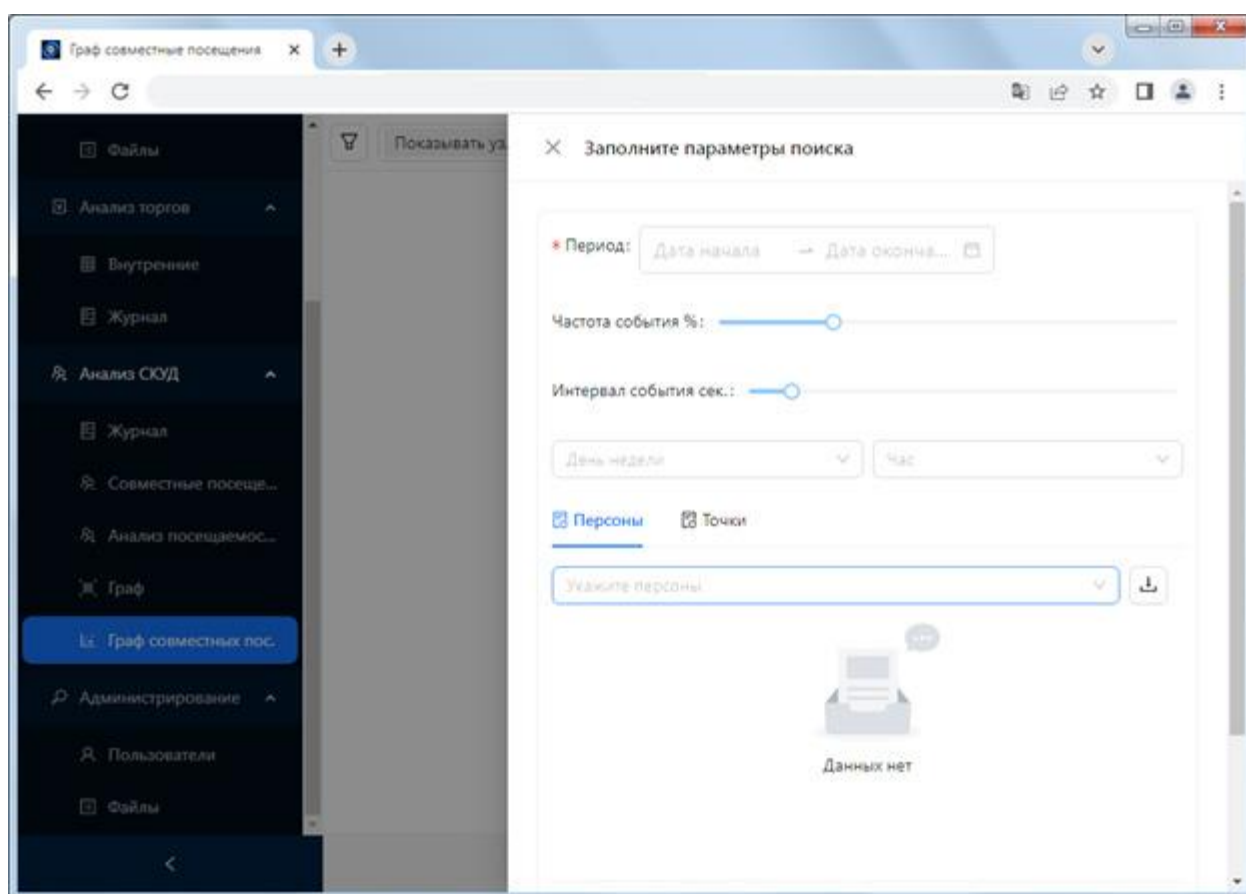


Рисунок 11 – Задание параметров анализа совместных посещений

### 3.4 Меню «Администрирование»

Меню «Администрирование» предназначено для добавление и удаления Пользователей ПО (подменю «Пользователи», рис. 12).



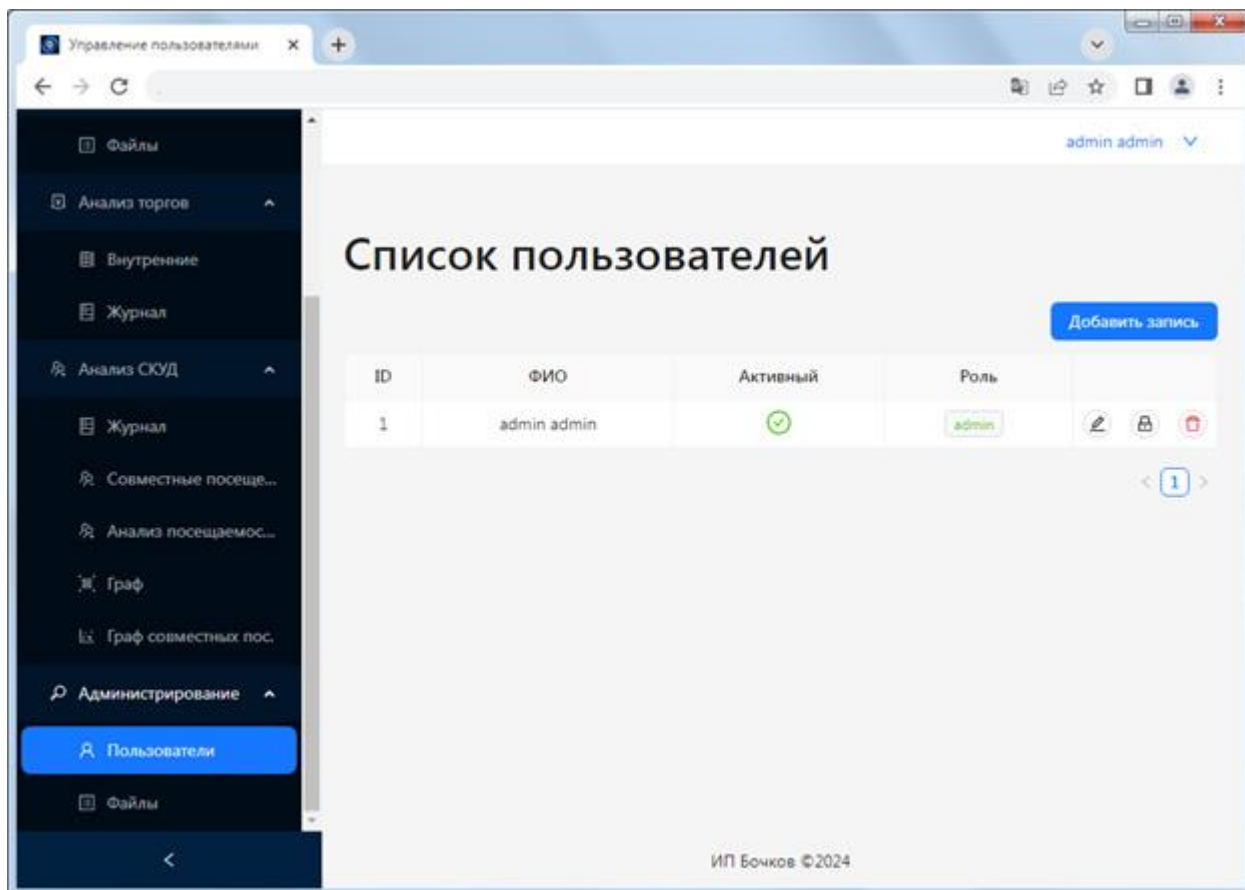


Рисунок 12 – Администрирование – Пользователи

Для добавления Пользователя необходимо нажать кнопку «Добавить запись», ввести его данные (рис. 13):

- имя;
  - фамилия;
  - пароль для входа;
  - роль пользователя (пользователь, пользователь с расширенными правами, администратор);
  - e-mail пользователя;
  - установить или снять флаг «активен».
- И нажать кнопку «Сохранить».

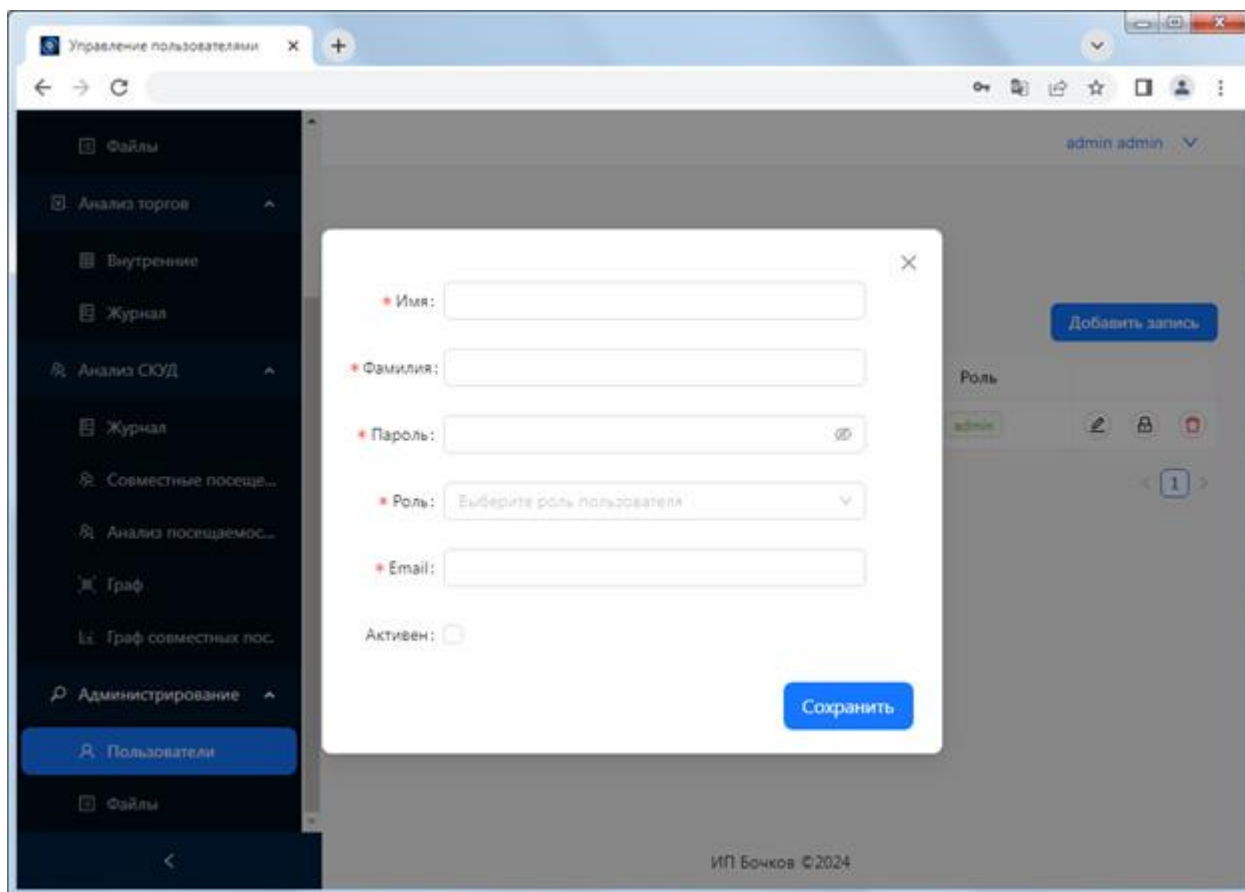


Рисунок 13 – Добавление Пользователя

Подменю «Файлы» предназначено для удаления файлов, загруженных в базу данных ПО (рис. 14).

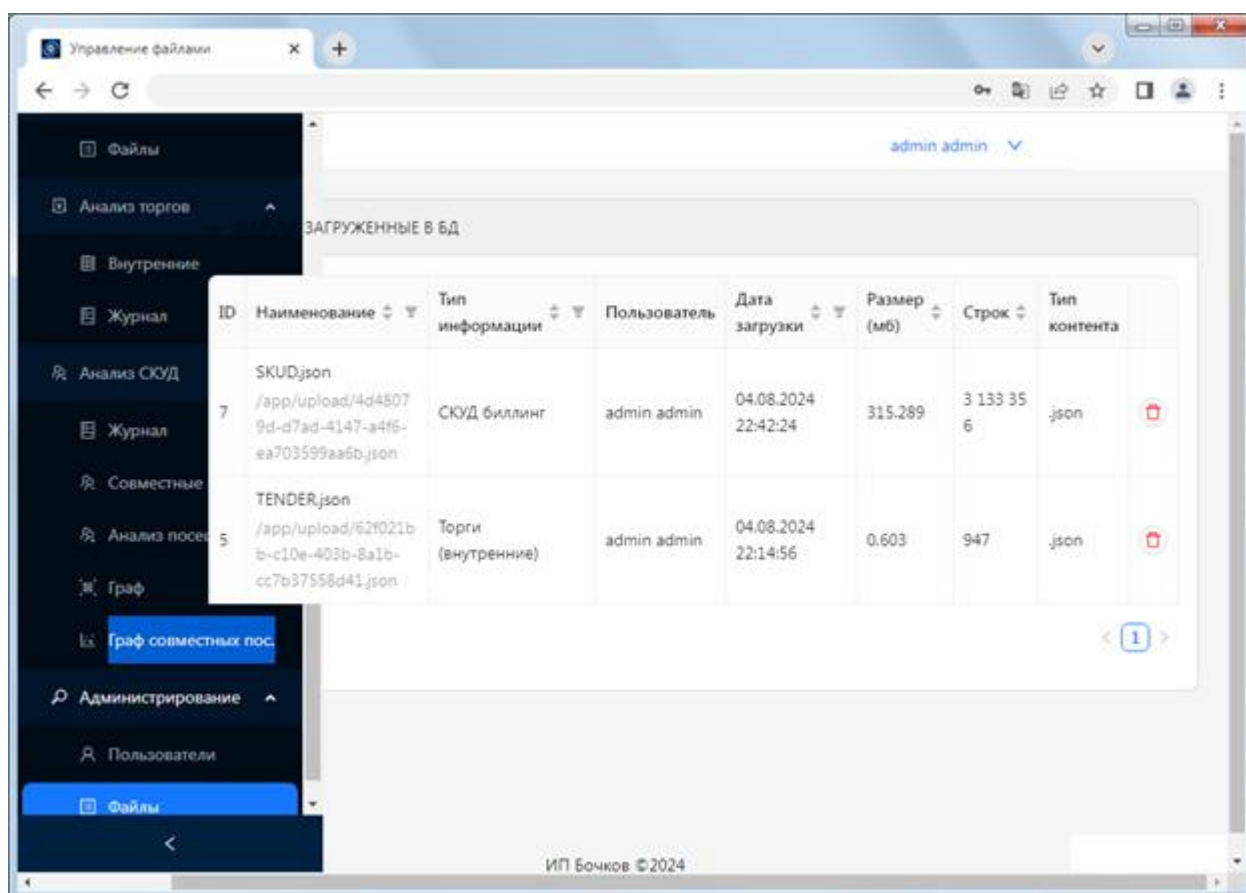


Рисунок 14 – Администрирование – Файлы

Для удаления ненужных файлов с входными данными необходимо нажать на иконку красного цвета в виде корзины, которая расположена в правой части соответствующей строки таблицы.

#### 4 Завершение работы

Для выхода из программы необходимо привести курсор на фамилию и имя пользователя в правом верхнем углу экранной формы ПО (в данном случае – admin admin) и нажать левую кнопку «мыши» и далее – «Выход» (рис. 15).

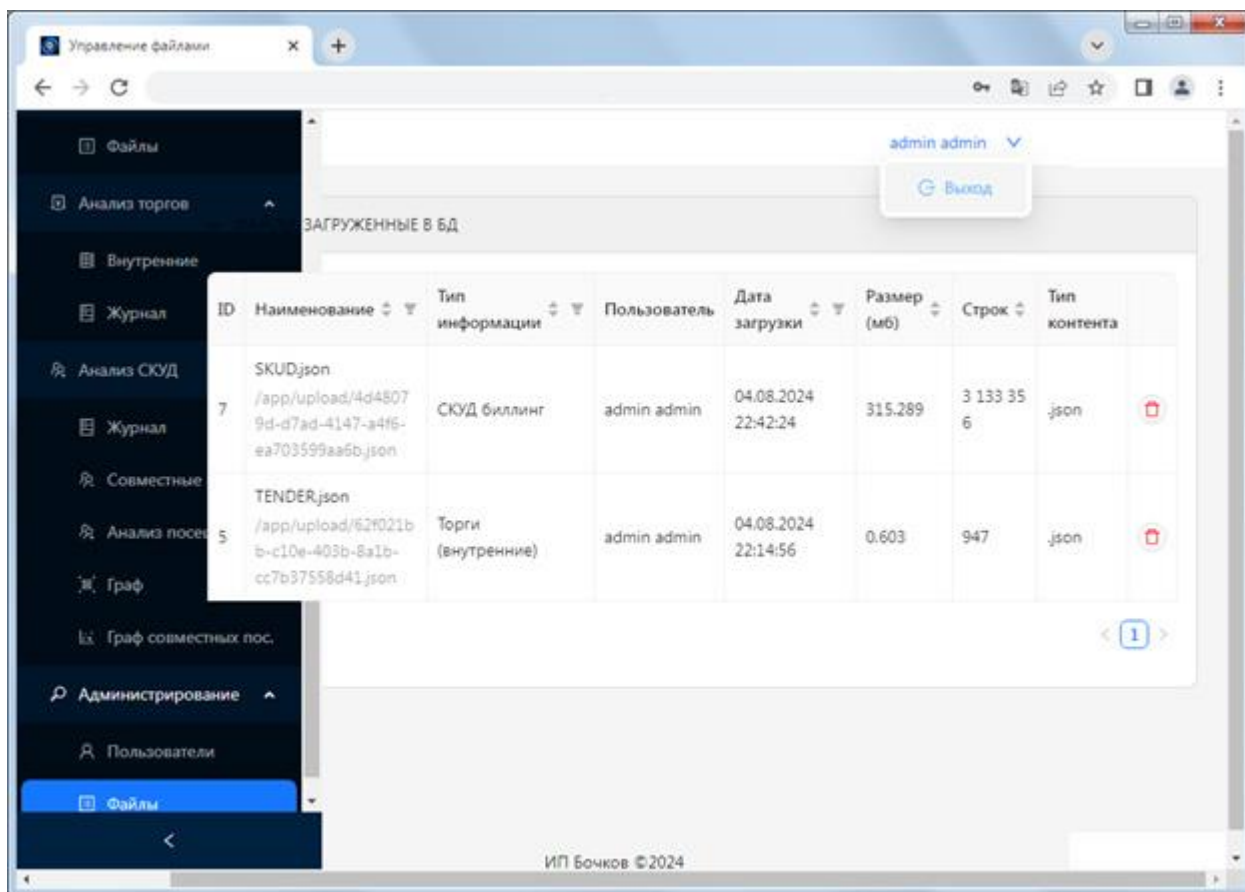


Рисунок 15 – Завершение работы

Завершение работы возможно при нахождении в любом пункте главного меню.

## 5 Техническая поддержка

Консультация по процессу эксплуатации экземпляра программного обеспечения, а также его функционирования осуществляется по электронной почте: [info@spspa.ru](mailto:info@spspa.ru), а также по телефону и другим электронным каналам связи, указанным в соглашении.