**Договор № Т-**

**на оказание информационно-консультационных услуг**

**г. Санкт-Петербург « » 2020 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Санкт-Петербургская школа профессиональных аналитиков» (ООО «СПШПА») в лице Генерального директора Бочкова Максима Вадимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и ………………………………………………, в лице Генерального директора …………………………………, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги по участию в тренинге: ……………………..
  2. Перечень лиц, принимающих участие в проведении консультаций (далее – Участники), указывается в Заявке на обучение (Приложение № 1 к настоящему Договору).

**2. Права и обязанности**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

* + 1. Организовать проведение консультаций в форме учебного тренинга в объеме и сроки, указанные в настоящем Договоре; по окончании проведения консультаций выдать Участникам, принявшим участие в тренинге, Сертификат.
    2. Обеспечить при проведении консультаций наличие необходимых технических устройств и помещений для демонстрации практических приемов.
    3. Использовать при проведении консультаций передовые методы и программные технологии.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

* + 1. Требовать от Заказчика и (или) Участника предоставления оригинала и ксерокопии паспорта Участника, документов, подтверждающих правовой статус Участника в РФ (свидетельство о регистрации, миграционная карта и др.).
    2. Требовать соблюдения Участником Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и иных актов, действующих на территории проведения консультации.
    3. Не допускать Участника к консультациям в случае не внесения платы или нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, установленных на территории проведения тренинга, указанной в Приложении № 1.
  1. **Участник имеет право:** 
     1. Получать при проведении консультаций новую и актуальную информацию по всем вопросам согласно выбранному направлению.
     2. Присутствовать на консультациях, задавать вопросы, участвовать в творческом интерактиве с консультантами, определять по согласованию с соответствующими подразделениями Исполнителя набор дополнительных необходимых консультаций.
     3. Пользоваться в процессе получения консультаций помещениями, оборудованием и информационными ресурсами Исполнителя.
  2. **Участник обязуется:**
     1. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Исполнителя, используемому при проведении консультаций.
     2. Выполнять требования Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и иных актов, действующих на территории проведения консультации.
  3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказания услуг.
  4. **Заказчик обязан:**
     1. Своевременно производить оплату оказываемых услуг.
     2. Ознакомить Участника с его права и обязанностями по настоящему Договору.
     3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении своих реквизитов и адреса электронной почты.

**3. Порядок оплаты**

* 1. Стоимость услуг Исполнителя и порядок оплаты указаны в Приложении №1 к настоящему Договору. Стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.
  2. Заказчик производит предоплату в размере 100% в рублях в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре за 5 (пять) рабочих дней до начала мероприятия.
  3. В случае отмены тренинга Исполнитель обязан в тречении трех рабочих дней произвести возврат денежных средств на счет заказчика в полном объеме.

1. **Прочие условия.**
   1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по обоюдному согласию сторон.
   2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

- невыполнения Заказчиком обязанности по оплате оказываемых услуг

- невыполнения Участником требований Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и иных актов, действующих на территории проведения консультаций.

* 1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента исполнения сторонами взятых на себя обязательств.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Заявка на обучение

1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «СПШПА»**  *Юридический адрес:*  г. Санкт-Петербург, п. Парголово  ул. Михаила Дудина, д. 25, к.1, пом. 115  *Почтовый адрес:* 194358, г. Санкт-Петербург, п. Парголовоул. Михаила Дудина, д. 25, к.1, пом. 115  *ИНН/КПП:* 7802559205/780201001  *ОГРН:* 1157847455358  *Р/с:* 40702810702200001021  в Филиале Северо-Западный ПАО Банка «ФК Открытие»,  г. Санкт-Петербург,  *БИК:* 044030795  *К/с:* 30101810540300000795 | *Юридическиий адрес:*  *Почтовый адрес:*  *ИНН/КПП:*  *ОГРН*:  *р/с* :  *БИК* :  *К/с*: |
| **Генеральный директор**  **ООО «СПШПА»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Бочков /**  **МП** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ./**  **МП** |

**Приложение № 1**

**К договору № Т- от « » 2020**

**Заявка на обучение**

**Учебный курс - тренинг**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема |  |
| Дата проведения |  |
| Место |  |
| Тренер | Бочков Максим Вадимович |

**Список участников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Стоимость обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена, руб | Кол-во участников | Скидка, % | Стоимость, руб |
|  |  |  |  |

**Программа тренинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование модулей, тем и учебных вопросов** | **Кол-во часов** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «СПШПА»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В. Бочков /**  **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  **МП** |

**Акт № Т-**

**сдачи-приёмки оказанных услуг**

**к Договору № Т-от « » 2020 г.**

**г. Санкт-Петербург «» ……. 2020 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «Санкт-Петербургская школа профессиональных аналитиков» (ООО «СПШПА») в лице Генерального директора Бочкова Максима Вадимовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и ………………………… ", в лице Генерального директора……………….**,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял информационно-консультационные услуги в соответствии с Заявкой на обучение
2. Претензий по качеству и полноте оказанных услуг, указанных в настоящем Акте, Заказчик не имеет.
3. Общая стоимость оказанных услуг в размере…….. **(,,,,,,,,,,,,,,,,,,) рублей** 00 коп.оплачена Заказчиком в полном объеме.
4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному – для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| **ООО «СПШПА»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.В.Бочков /**  **МП** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ./**  **МП** |